

Guatemala, 29 de febrero del 2016

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Patrimonio cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 32-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24 -2016, que corresponde del mes de febrero del 2016 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la facturan número 0001 serie F.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

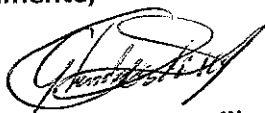
- **Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.**
- **Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.**
- **Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo "Valija Didáctica".**
- **Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando acompañamiento e información requerida durante la visita.**
- **Conducción de talleres educativos de la "Valija Didáctica", de acuerdo con la programación de los servicios educativos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.**
- **Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2014.**
- **Planificación de los Talleres para profesores del Ministerio de Educación, de las Direcciones Departamentales de Educación del Distrito Central.**

- **Conducción de Charlas informativas a maestros.**

PRODUCTO FINAL:

- **Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida, en forma satisfactoria.**
- **Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.**
- **Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo "Valija Didáctica", en forma satisfactoria.**
- **Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando acompañamiento e información requerida durante la visita, en forma satisfactoria.**
- **Conducción de talleres educativos de la "Valija Didáctica", de acuerdo con la programación de los servicios educativos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en forma satisfactoria.**
- **Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2014, en forma satisfactoria.**
- **Planificación de los Talleres para profesores del Ministerio de Educación, de las Direcciones Departamentales de Educación del Distrito Central, en forma satisfactoria.**
- **Conducción de Charlas informativas a maestros, en forma satisfactoria.**

Atentamente,



Glenda del Rosario Castillo Hernández

Maestra Guía del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Vo. Bo.



Lic. Daniel Aquino Lora
DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

